



Sie haben bereits fundierte Berufserfahrungen im Bereich Personalverwaltung? Das Pflegen von Personalakten und die Betreuung von Mitarbeitern bringt sie nicht aus der Ruhe? Sie arbeiten gerne strukturiert und organisiert, können aber auch spontan auf Änderungen eingehen, dann werden Sie Teil unseres Teams als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Benefits

- Eine unbefristete Festanstellung
- Ein attraktives Gehaltspaket
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswesen
- Viele Möglichkeiten sich in einem jungen Team einzubringen
- Flexible Arbeitszeiten

Ihre Aufgaben

- Personalfachliche Betreuung von Mitarbeitern
- Pflege unseres Personalverwaltungssystems
- Erstellung von personalrelevanten Dokumenten (z. B. Arbeitsverträge, Versetzungen, Kündigungen)
- Unterstützung und Beratung der Führungskräfte in Personalthemen
- Entwicklung und Organisation von Weiterbildungsangeboten für unsere Mitarbeitenden
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personalwirtschaft
- Kenntnisse im Arbeits- und Sozialrecht
- Kommunikationsstark, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Englischkenntnisse wünschenswert
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Kommunikationsstark und teamfähig
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

Kontakt

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung an bewerbung@ess-erlangen.de

Fragen? Dann rufen Sie uns gerne an unter 09131/ 68594-31

Wir freuen uns auf Sie!

Start:

Ab sofort

Anstellungsverhältnis:

Vollzeit unbefristet

Arbeitsort:

📍 Erlangen

Arbeitszeiten:

🕒 nach Dienstplan

JETZT BEWERBEN!