



**Sie haben ein ausgeprägtes Organisationstalent und überzeugen mit Ihrem kontaktfreudigen Auftreten?
Dann haben wir genau die richtige Stelle für Sie!**

Kommen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt ins Team als **Sachbearbeiter für die Ausweisstelle (m/w/d) in Teilzeit** in Nürnberg bei einem regionalen Kunden.

Das werden Ihre Aufgaben sein:

- Bearbeiten und Erstellen von Anträgen für Ausweise, u.a. Sonderausweise
- **Anlegen und Pflegen von Datensätze und Excel Tabellen**
- Schlüsselverwaltung
- **Organisation von internen Genehmigungsverfahren für das Ausweiswesen**
- Telefonvermittlung
- **E-Mail-Schriftverkehr**

Darauf dürfen Sie sich freuen:

- Sicherer Job mit Perspektive in einem stetig wachsenden Traditionsunternehmen
- **Arbeitszeiten Montag und Donnerstag von 08:00 - 14:00 Uhr**
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- **Tarifliche, sowie pünktliche Bezahlung inkl. aller Zuschläge (gesetzliche, tarifliche und betriebliche) in Höhe von 14,00 €/Std.**
- **Interne Aufstiegs- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der firmeneigenen Akademie**
- Betreuung durch unsere hilfsbereiten Betriebsräte bei Bedarf
- kostenlose Dienstkleidung und Ausrüstung
- **Unterstützung durch unser tolles Einsatzleiter-Team und erfahrene Kollegen**
- Shoppingplattform mit interessanten Mitarbeiter Rabatten

Das bringen Sie mit:

- **Unterrichtung nach §34a GewO erforderlich**
- **Mehrjährige Berufserfahrung im Empfangs- oder Servicebereich**
- Englischkenntnisse erforderlich
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- **Zuverlässigkeit und eine kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise**
- Führerschein der Klasse B von Vorteil

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

alles sicher.

www.ess-erlangen.de